

Compaan

Gebruiksaanwijzing Portaal

Gebruiksaanwijzing Portaal

Algemeen

De Portaal is de omgeving voor familie en vrienden die gebruikt wordt om met de Compaan te communiceren. Het is een beveiligde omgeving. Om in te loggen op de Portaal ontvangt u een gebruikersnaam en een wachtwoord. Daarnaast gaat alle communicatie met de Portaal, en tussen de Compaan en de Portaal versleuteld over het internet.

U kunt de Portaal op alle browsers gebruiken. Bepaalde apparaten en browsers ondersteunen helaas nog niet alle mogelijkheden die de Portaal biedt. De volgende uitzonderingen zijn momenteel bekend:

- Standaard gebruikt de Compaan Skype voor bellen. Echter, indien u bij beeldbellen werkt met WebRTC, een manier van beeldbellen die tot eerste kwartaal 2015 veel werd gebruikt, is dit alleen mogelijk via de browsers Google Chrome en Mozilla Firefox.
- De profielfoto's van de Compaan- en Portaal gebruiker zijn momenteel alleen op maat te maken via een muis. Dit werkt niet op een aanraakscherm,
- De Compaan is ontwikkeld voor de laatste generaties browsers. Oudere versies van bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - Internet Explorer, kunnen een verminderde weergave en functionaliteit bieden.

Inloggen op de Portaal

De Portaal is bereikbaar op <https://portaal.uwcompaan.be> danwel via de knop "inloggen" rechtsboven op de Compaan website. De Portaal vraagt dan om een gebruikersnaam en wachtwoord. U kunt deze op twee manieren verkrijgen: als primaire gebruiker van de Compaan Portaal na bestelling van een Compaan of na uitnodiging van een andere Portaal gebruiker. In beide gevallen ontvangt u op het opgegeven e-mail adres een bericht met daarin een link naar het portaal en een wachtwoord. Hiermee logt u in.

U heeft de mogelijkheid om uw e-mailadres en het wachtwoord te wijzigen. Dit kan als u ingelogd bent op de Portaal door naar "Uw Account" en dan "Gegevens" te gaan. Bij uw "account gegevens" staat recht een blauwe knop "Aanpassen".

Indien u uw gebruikersnaam of wachtwoord vergeten bent, kunt u rechts op het inlogscherm van de Portaal uw gebruikersnaam of een nieuw wachtwoord aanvragen. Dit wordt naar het bij Compaan bekende e-mail adres gestuurd.

Andere Contacten uitnodigen

“Hoe meer zielen, hoe meer vreugd”, geldt zeker voor de Compaan. Hoe meer mensen regelmatig een foto of bericht naar ouderen sturen, hoe meer we ze weer betrekken in ons leven. U kunt anderen uitnodigen om ook met de Compaan te communiceren via het plaatje van het Compaan omaatje aan de rechterkant: “Contact uitnodigen” of via de optie “uitnodigen” in het “Communicatie” menu.

Hierna doorloopt u drie stappen:

- U vult het e-mail adres van de gebruikers in,
- U geeft de gebruikersrechten van de persoon aan onder “mogelijkheden” en geeft via het vinkje de optie aan of deze persoon anderen mag uitnodigen.
- U kiest “uitnodigen”.

Nadat u “uitnodigen” kiest, ontvangt de uitgenodigde persoon binnen enkele ogenblikken een e-mail met gegevens om in te loggen op de Portaal. Deze uitnodiging is 7 dagen geldig. Indien de persoon dan niet heeft ingelogd, vervalt de uitnodiging.

U kunt onder het menu “Beheer” en dan “Contacten”, de contactpersonen en openstaande uitnodiging zien.

Communiceren met de Compaan

U kunt via de Portaal op verschillende manieren met de Compaan communiceren. Dit doet u via de icoontjes op het dashboard of door u keuze te maken in het “Communicatie” menu in de grijze navigatiebalk bovenaan.

Berichten Sturen

U kunt een bericht versturen door op het dashboard te kiezen voor de optie “Berichten” of in het menu “Communicatie” te kiezen voor “Bericht sturen”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Bericht sturen”.

Onder “onderwerp” schrijft u het onderwerp van de mail, in het vak “inhoud” schrijft u het bericht dat u naar de Compaan-gebruiker wil zenden. Indien beide velden ingevuld zijn, kunt u rechtsboven in dat vlak voor “versturen” kiezen. Binnen enkele ogenblikken geeft de Compaan aan door een beltoon en een melding op het scherm dat er een nieuw bericht is.

Aan de rechterkant van het scherm ziet u de “Verstuurde berichten” en “Ontvangen berichten”. U kunt deze bericht openen en desgewenst verwijderen.

Het is mogelijk om berichten naar de Compaan te sturen vanuit uw e-mail client mits het verzendende e-mail adres hetzelfde is als het adres dat bij aanmelden voor het Portaal gebruikt is. Daarnaast kunt u bij “Instellingen” aangeven of u het bericht dat de Compaan gebruiker aan u stuurt ook via e-mail wilt ontvangen. U kunt dat bericht uiteraard ook beantwoorden via e-mail. Het e-mailadres van de Compaan eindigt op @mijncompaan.be en vindt u bovenin het scherm "bericht sturen".

Optioneel heeft u de mogelijkheid om het terugsturen van berichten vanaf de Compaan uit te zetten. Dit kan als u beheer rechten heeft, onder “Beheer” in de grijze navigatiebalk en dan “Instellingen”. U vindt de optie om berichten terug te sturen uit te zetten, onderaan bij “Voorkeuren op de Compaan”.

Foto delen

U kunt een foto delen door op het dashboard te kiezen voor de optie “Foto delen” of in het menu “Communicatie” te kiezen voor “Foto delen”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Foto delen”.

U deelt een foto door aan de linkerkant van de pagina een bestand te kiezen dat u wilt delen. U kunt bestanden delen die het formaat jpeg, png of gif hebben. Afhankelijk van het apparaat waar u de Portaal op gebruikt, krijgt u de opties “maak foto” of “kies bestaande foto” (bij telefoons of tablets met een camera) of krijgt u een scherm te zien waar de bestanden op uw computer staan. Hierna maakt u de foto of kiest u de foto uit de bestanden op uw computer.

U heeft daarna de mogelijkheid een korte omschrijving te geven van de foto. Dit is de tekst die de Compaan gebruiker ziet naast de foto. U kunt ervoor kiezen de foto ook zichtbaar te maken voor andere Portaal gebruikers in uw familie door het vinkje bij “Foto ook zichtbaar voor contactpersonen van deze Compaan” te kiezen. De foto is dan ook door andere te zien.

Aan de rechterkant van het scherm ziet u de foto's die u gedeeld heeft met daarbij een status. Dit kan zijn “Nog niet bekeken”, “Gezien” met daarbij de datum dat de foto bekeken is en “Leuk!” als de Compaan gebruiker de foto “Leuk!” heeft gevonden via de blauwe knop met het duimpje op de Compaan. De Portaal laat zes foto's zien, andere foto's kiest u door op “volgende” te klikken. Indien u een foto selecteert, ziet u rechtsonder op het aan het scherm de uitvergroting van de foto met de daarbij de opgegeven omschrijving.

Het is mogelijk om foto's naar de Compaan te sturen vanuit uw e-mail client mits het verzendende email adres hetzelfde is als het adres dat bij aanmelden voor het Portaal gebruikt is. U voegt een foto toe aan de e-mail en kunt, indien gewenst, de toe te voegen tekst in het “onderwerp” van de e-mail zetten. Het is mogelijk om per e-mail meerdere foto's tegelijk bij te voegen, mits de totale grootte van de e-mail niet boven de 20 MB uitkomt.

U ontvangt een e-mail bericht als de Compaan gebruiker uw foto “Leuk!” vindt. Indien u dit niet wenst

kunt u dit uitschakelen onder "Uw Account" in de grijze navigatiebalk en de optie "Instellingen".

Video's delen

U kunt een video delen door op het dashboard te kiezen voor de optie "Video delen" of in het menu "Communicatie" te kiezen voor "Video delen". U komt in beide gevallen terecht op de pagina "Video delen".

U deelt een Video door aan de linkerkant van de pagina een bestand te kiezen dat u wilt delen. De meest gangbare formaten worden geaccepteerd. Het bestand mag maximaal 400 MB groot zijn en moet een minimale lengte hebben van 2 seconden. De maximale tijd voor het uploaden is 40 minuten.

Afhankelijk van het apparaat waar u de Portaal op gebruikt, krijgt u de opties "maak video" of "kies bestaande video" (bij telefoons of tablets met een camera) of krijgt u een scherm te zien waar de bestanden op uw computer staan. Hierna maakt u de video of kiest u de video uit de bestanden op uw computer.

U heeft daarna de mogelijkheid een korte omschrijving te geven van de video. Dit is de tekst die de Compaan gebruiker ziet naast de video. U kunt ervoor kiezen de video ook zichtbaar te maken voor andere Portaal gebruikers in uw familie door het vinkje bij "Video ook zichtbaar voor contactpersonen van deze Compaan" te kiezen. De video is dan ook door andere te zien.

Aan de rechterkant van het scherm ziet u de video's die u gedeeld heeft met daarbij een status. Dit kan zijn "Nog niet bekeken", "Gezien" met daarbij de datum dat de video bekeken is en "Leuk!" als de Compaan gebruiker de video "Leuk!" heeft gevonden via de blauwe knop met het duimpje op de Compaan. De Portaal laat zes video's zien, andere video's kiest u door op "volgende" te klikken. Indien u een video selecteert, ziet u rechtsonder op het aan het scherm de uitvergroting van de video met de daarbij de opgegeven omschrijving.

U ontvangt een e-mail bericht als de Compaan gebruiker uw video "Leuk!" vindt. Indien u dit niet wenst kunt u dit uitschakelen onder "Uw Account" in de grijze navigatiebalk en de optie "Instellingen".

Videogesprek aangaan

U kunt een beeldbellen door op het dashboard te kiezen voor de optie "bellen" of in het menu "Communicatie" te kiezen voor "bellen". U komt in beide gevallen terecht op de pagina "bellen".

bellen via Skype

Beeldbellen via Skype is alleen mogelijk als het apparaat dat u gebruikt een videocamera heeft en als

u Skype heeft geïnstalleerd. Hieronder staat een beknopte samenvatting, een uitgebreide handleiding kunt u downloaden in het Compaan Portaal onder het kopje “Service”.

Om via Skype te bellen met de Compaan volgt u onderstaande stappen

1. Installeer Skype en creëer account

U kunt Skype downloaden voor onder meer op uw computer, tablet of mobiele telefoon. Na de installatie krijgt u gelijk de vraag om een eigen Skype-naam te kiezen. Schrijf deze naam op, aangezien deze nodig is bij stap 3.

2. Accepteer videobeeld van iedereen

Open Skype en ga naar instellingen (te vinden onder het menu 'Extra'). Open het onderdeel Videoinstellingen, selecteer iedereen (onder het kopje Automatisch video ontvangen van en scherm delen met) en klik op 'Opslaan'.

3. Plaats uw Skype-naam in het Portaal

Ga in het Portaal naar het menu Communicatie en Beeldbellen. De eerste keer zal om uw Skypenaam gevraagd worden. Vul deze in (zie stap 1) en bevestig.

Vervolgens zet u een beeldbelverbinding op door in de pagina “Beeldbellen” te kiezen voor de optie in het blauwe vlak aan de linkerkant “Compaan van gebruiker nu bellen”. De verbinding wordt nu opgezet wat resulteert in een beltoon en melding op het scherm van de Compaan met daarbij de naam van degene die de verbinding heeft geïntialiseerd. De Compaan gebruiker kan de beeldbelverbinding nu accepteren of weigeren. Indien de verbinding wordt geaccepteerd, verschijnt de Compaan gebruiker groot in het scherm, rechts beneden ziet u uzelf in het kleine scherm.

Indien u het gesprek wilt beëindigen, gebruikt u de rode knop aan de linkerkant.

U kunt in het Compaan Portaal instellen of de Compaan gebruiker direct een verbinding met u kan opzetten, u kan uitnodigen voor een beeldbelverbinding of dat u niet beschikbaar bent. U doet in het middelste vlakje op de pagina “beeldbellen”.

Indien de Compaan uit staat en dus geen verbinding kan worden opgezet, zit u dat links beneden. Ook als de Compaan reeds in gesprek is, wordt dat hier vermeld.

Agenda

Op het dashboard ziet u een overzicht van de geplande afspraken in de agenda. U kunt nieuwe afspraken plaatsen of afspraken wijzigen door op het dashboard te kiezen voor de optie “agenda” of in het menu “Communicatie” te kiezen voor “agenda”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “agenda”.

Compaan

U plaatst een nieuwe afspraak door aan de rechterkant de blauwe knop “Nieuwe Afspraak” te kiezen. Aan de rechterzijde verschijnt nu een invulscherf waarin de afspraak kan worden ingevoerd. Datum, Begintijd, Eindtijd en Omschrijving zijn verplicht, de locatie is optioneel. U kunt er ook voor kiezen de Compaan een herinnering te laten geven door een melding op het scherm en een beltoon. Onderaan kunt u de afspraak ook dagelijks of wekelijks terugkerend maken.

Daarnaast is het mogelijk een icoon toe te voegen die van toepassing is op de afspraak, de profielfoto te laten zien en zelfs een video toe te voegen. Deze worden getoond in de agenda van de Compaan en in het geval van de video wordt de video direct aangeboden.

U wijzigt of verwijdert een afspraak door de afspraak te selecteren en dan te kiezen voor verwijderen of, na het aanpassen van de gegevens, te kiezen voor “Aanpassen”.

Online spelen

De Compaan gebruiker kan zowel alleen spelen als samen online spelen.. Op de Compaan staan vijf spelletjes: een geheugen spelletje, Vier-op-een-rij, Patience en een quiz met drie verschillende niveaus en drie onderwerpen en Galgje.

Galgje en Vier-op-een-rij zijn ook samen online te spelen. U gaat hiervoor naar de icoon “Online Spelen” in het Portaal en nodigt de Compaan gebruiker uit voor een spel. Direct na het starten van een nieuw spel ontvangt de Compaan hier een melding van.

Zorg

De Compaan en de Portaal zijn naast een leuke manier om met elkaar in contact te blijven ook nuttig in te zetten voor (mantel)zorg. Om toegang te krijgen tot de zorg functies dient u bij uw uitnodiging daartoe de rechten hebben gekregen. Indien u deze mogelijkheden niet heeft, kunt u contact opnemen met de primaire gebruiker. Deze kan onder “Beheer”: en dan “Contactpersonen” de rechten aanpassen.

Indien u zorgrechten heeft, kunt u de zorg functies kiezen via de icoontjes aan de onderkant van het dashboard of door uw keuze te maken in het “Zorg” menu in de grijze navigatiebalk bovenaan.

Medicijnen

U kunt een medicijnenmelding invoeren, aanpassen of verwijderen door op het dashboard te kiezen voor de optie “Medicijnen” of in het menu “Zorg” te kiezen voor “Medicijnen”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Medicijnen”.

U voegt een nieuw medicijn toe door de velden “naam medicijn”, de “interval”, “begindatum” en “einddatum” op te geven. Hierna kiest u “toevoegen”. Als u het medicijn daarna aan de linkerkant opent, kunt u de velden “innametijd” en “hoeveelheid” invoeren. De Compaan gebruiker ontvangt nu op de ingevoerde tijden een beltoon en melding op de Compaan met het verzoek het medicijn (met de door u ingevoerde soort en hoeveelheid) in te nemen.

Indien u een medicijn wil aanpassen of verwijderen, kunt u het betreffende medicijn openen aan de linkerkant. Aan de rechterkant kunt u nu kiezen aanpassingen maken danwel verwijderen.

Documenten

De Portaal geeft u de mogelijkheid documenten te delen. De documenten zijn alleen zichtbaar op de Portaal voor gebruikers met Zorg en Beheer rechten. U kunt een Document toevoegen of verwijderen door door op het dashboard te kiezen voor de optie “Documenten” of in het menu “Zorg” te kiezen voor “Documenten”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Documenten”.

De Documentenpagina kent een beperkte mappenstructuur. U kunt mappen aanmaken of documenten toevoegen door aan de rechterkant van de pagina te kiezen voor “Toevoegen” of “Nieuwe map”. Indien u kiest voor toevoegen, kunt u door “bestand kiezen” een document plaatsen.

Momenteel kunt u de volgende bestandstypen delen via de Compaan: Word- of Writer-bestand, Rich-text document (RTF), platte tekst (txt), PDF-bestand, Excel-sheet en afbeelding.

U kunt een geplaatst document of map verwijderen door op het kruisje rechtsbovenin het pictogram te klikken. Het document of de map wordt dan per direct verwijderd.

Meekijken

De Portaal geeft u de mogelijkheid mee te kijken met de Compaan. Dit is alleen mogelijk voor gebruikers met de rechten Zorg en Beheer. U kunt een meekijken door op het dashboard te kiezen voor de optie “Meekijken” of in het menu “Zorg” te kiezen voor “Meekijken”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Meekijken”.

Op de pagina “Meekijken” ziet u of de Compaan aan staat, de laatste activiteit op de Compaan, of de Compaan op netstroom staat of gebruik maakt van de batterij en het resterende batterijpercentage. Op termijn is het mogelijk om het volledige scherm te zien dat de Compaan gebruiker ziet. Onderaan het grijze vlak staat wanneer de meekijkfunctie het laatst is bijgewerkt.

U kunt ervoor kiezen om een mail of sms te ontvangen als de batterij van de Compaan leeg raakt of als de Compaan uit valt. Dit is instelbaar in de functie “Beheer” in de grijze navigatiebalk bovenaan en

dan de optie “Instellingen”.

Logboek

De Portaal geeft u de mogelijkheid gebruik te maken van een logboek functie. Het logboek is alleen zichtbaar op de Portaal voor gebruikers met Zorg en Beheer rechten. U kunt een nieuw notitie toevoegen of een notitie verwijderen door op het dashboard te kiezen voor de optie “Logboek” of in het menu “Zorg” te kiezen voor “Logboek”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Logboek”.

Aan de rechterzijde van de Logboek pagina kunt een nieuwe notitie plaatsen. U deelt de notitie door rechts boven de tekst, het blauwe veld “Plaatsen” te selecteren. Indien u wilt dat alle Portaal gebruikers met Zorg rechten ook een e-mail krijgen met uw notitie, kunt u dat onderaan de notitie middels een vinkje aangeven.

Aan de linkerzijde staan de eerder geplaatste notities in chronologische volgorde. De meest recente notities staan bovenaan. Door een notitie te kiezen. Kunt u de volledige tekst zichtbaar maken. Aan de rechterkant kunt u de door geplaatste notities verwijderen.

Goedemorgen

Soms is het aangenaam te weten dat het goed gaat met iemand zonder daar direct naar te vragen. Dit kan via de “Goedemorgen” of “Check-in” functie. Dit is een melding op de Compaan door een beltoon en een melding op het scherm die iemand om een reactie vraagt. Indien na een vooraf ingestelde tijdsinterval geen reactie is gekomen, kunt u ervoor kiezen dat u een e-mail of sms ontvangt.

U kunt een melding invoeren of verwijderen door op het dashboard te kiezen voor de optie “Goedemorgen” of in het menu “Zorg” te kiezen voor “Goedemorgen”. U komt in beide gevallen terecht op de pagina “Goedemorgen”.

U voegt een nieuw melding toe door de velden “Goedemorgen (middag of avond)”, het “tijdstip” en de “weekdagen” waarop u de check-in wilt laten verschijnen op de Compaan, in te voeren.

De check-in meldingen die ingevoerd zijn in de Portaal, zijn zichtbaar in het grijze vlak onder de kop “Overzicht Opgeslagen Schema’s”. Indien u een ingevoerde melding wilt verwijderen kiest u “verwijderen” aan de rechterkant.

Optioneel kunt u onderaan de pagina kiezen voor een melding, na een in te voeren tijdsinterval, via sms of e-mail.

Beheer

De beheersfunctie in de Portaal geven u de gelegenheid de Compaan te personaliseren, overzicht te behouden over de administratieve en financiële gegevens, en wie er met de Compaan kan communiceren. De Beheer functie is alleen toegankelijk voor de Portaal gebruikers met Beheer rechten.

Gegevens

De Gegevens pagina in de Portaal geeft u de mogelijkheid de persoonlijke en abonnements gegevens van de Compaan in te zien en te wijzigen. De Gegevens pagina is alleen zichtbaar op de Portaal voor gebruikers met Beheer rechten. U kunt de Gegevens pagina bereiken door in het menu “Beheer” in de grijze navigatiebalk te kiezen voor “Gegevens”.

In de Gegevens pagina vindt u een overzicht van de accountgegevens van de Compaan gebruiker, de persoonlijke gegevens, het abonnement en de adresgegevens. Om de gegevens aan te passen, verzoeken we u contact opnemen met onze klantenservice, op termijn is het ook mogelijk dit in de Portaal te doen.

In de Gegevens pagina, kunt u als beheerder de foto van de Compaan gebruiker aanpassen die alle Portaal gebruikers zien. Dit kan rechts onderaan. Indien u reeds een foto heeft geplaatst, kunt u de foto aanpassen of verwijderen.

Instellingen

De Instellingen pagina in de Portaal geeft u de mogelijkheid de Compaan te personaliseren. U kunt één of meerder nieuwsbronnen selecteren door vinkjes te zetten bij de gewenste nieuwsbronnen. De Compaan gebruiker ziet nu op de Compaan het nieuws dat afkomstig is van de bronnen die u geselecteerd heeft.

Daarnaast kunt u verschillende voorkeuren aangeven voor de Compaan:

- U kunt aangeven wanneer u wilt dat na inactiviteit van de Compaan de “fotolijst” functie begint: 5,10, 20, 40 of 60 minuten.
- U kunt aangeven hoe lang u wilt dat het duurt voordat het zwarte scherm verschijnt na inactiviteit: 10, 20, 40, 60 of 90 minuten.
- Welk volume gekozen wordt voor meldingen of oproepen: geen geluid, zacht, gemiddeld, hard of maximaal
- De melodie die klinkt bij een melding of oproep: vijf melodien die te beluisteren zijn op de

Portaal

- Tekengrootte op het scherm: normaal of groot
- Mogelijk om afspeelvolumen aan te passen op de Compaan (dit geldt dan video en internet)
- De mogelijkheid om berichten terug te sturen vanaf de Compaan
- Mogelijk om zelf afspraken aan de agenda toe te voegen vanaf de Compaan
- Tenslotte kunt u de zichtbare knoppen op het beginscherm kiezen. Enkel de diensten waar u een vinkje zet is zichtbaar op de Compaan.

Tenslotte kunt u favorieten voor de Internet-browser op de Compaan instellen. Deze heeft zes posities voor favorieten. Hier kunt u bepalen welke favoriet op welke positie zichtbaar is. Het is eveneens mogelijk een eigen favoriet toe te voegen. Let op: Gebruik de Compaan enkel voor eenvoudige webpagina's (géén Flash).

Contactpersonen

De Contactpersonen pagina in de Portaal geeft u de mogelijkheid de contactpersonen van de Compaan in te zien en te wijzigen. De Contactpersonen pagina is alleen zichtbaar op de Portaal voor gebruikers met Beheer rechten. U kunt de Contactpersonen pagina bereiken door in het menu "Beheer" in de grijze navigatiebalk te kiezen voor "Contactpersonen".

In de Contactpersonen pagina vindt u een overzicht van de contactpersonen, de rechten die ze hebben, of ze anderen mogen uitnodigen en het e-mail adres. Als u aan de rechterzijde van het overzicht kiest voor bekijken, heeft u de mogelijkheid de rechten van de contactpersoon aan te passen (Communicatie, Communicatie en Zorg of Communicatie, Zorg en Beheer). Ook kunt u hier als beheerder contactpersonen verwijderen.

Onderaan de pagina ziet u de uitstaande uitnodigingen. Na een uitnodiging heeft een Contactpersoon 7 dagen om de uitnodiging te accepteren en in te loggen op de Portaal. Daarna vervalt de uitnodiging en zal de contactpersoon opnieuw uitgenodigd moeten worden.

Uw Account

Onder Uw Account in de Portaal heeft u de mogelijkheid uw persoonlijke en abonnement gegevens in te zien en te wijzigen. De Uw Account pagina is alleen voor u toegankelijk. U kunt de Gegevens pagina bereiken door in het menu "Uw Account" in de grijze navigatiebalk te kiezen voor "Gegevens".

In de Gegevens pagina vindt u een overzicht van uw accountgegevens, persoonlijke gegevens, het abonnement en de adresgegevens. Om de gegevens aan te passen, verzoeken we u contact

Compaan

opnemen met onze klantenservice, op termijn is het ook mogelijk dit in de Portaal te doen.

In de Gegevens pagina, kunt u de foto die de Compaan gebruiker ziet wanneer u een mail stuurt, aanpassen. Dit kan rechts onderaan. Indien u reeds een foto heeft geplaatst, kunt u de foto aanpassen of verwijderen.

Door in het menu te kiezen voor “Instellingen” kunt u verschillende opties selecteren die te maken hebben met de communicatie die u heeft met de Compaan. De volgende opties zijn hier instelbaar:

- Een e-mailbericht ontvangen op het door u aangegeven e-mail adres indien een Compaan een bericht van u heeft beantwoord.
- Een e-mailbericht ontvangen wanneer een Compaan een foto van u leuk vindt
- Een e-mail bericht ontvangen wanneer een Compaan u uitnodigt voor een videogesprek
- Aangeven dat u de Compaan nieuwsbrief per e-mail wilt ontvangen

De volgende opties zijn enkel van toepassing wanneer u de mogelijkheid 'Zorg' heeft:

- Een e-mailbericht ontvangen wanneer een Compaan minder dan 50% batterij heeft
- Een e-mailbericht ontvangen wanneer een Compaan langer dan 60 minuten niet bereikbaar is

Support

Wij helpen u graag als u nog vragen heeft.

Belt u ons op 078 48 51 81 of stuur een e-mail naar info@uwcompaan.be